

Verbindliche Anmeldung per Fax: 0231-9761976 oder formlos per E-Mail:

anmeldungen@rheinruhrakademie.de

Anmeldeschluss ist der Freitag in der Woche vor dem Veranstaltungstermin.

Hinweis: Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt! Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Ja, Ich/Wir nehme(n) mit ____ Person(en) gern an der Veranstaltung „**Personalführung in einem Logistikbetrieb**“ teil.

(Bei mehreren Personen bitte die Namen zusätzlich angeben!)

Titel, Name, Vorname

Unternehmen, Institution

Straße

PLZ, Ort

Telefon (Büro oder mobil)

E-Mail

Datum, Unterschrift

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt 275,00 EUR (zzgl. 75,25 EUR MwSt.), für Studierende oder Auszubildende ohne bisherigen Hochschulabschluss 68,75 EUR (zzgl. 13,06 EUR MwSt. bei Vorlage des Studierendenausweises oder Ausbildungsnachweis, begrenzt auf 3 Personen je Seminar).

Soweit ein Unternehmen mehrere Teilnehmer anmeldet, reduziert sich die Teilnahmegebühr für jeden weiteren Teilnehmer um 10% vom Ursprungsbetrag

Die Teilnahmegebühr schließt die Veranstaltungunterlagen sowie ein Teilnahme-Zertifikat mit ein. Rechnungsstellung sowie die Zugangs-Information zum Seminar erhalten Sie 2 Tage nach Datum Anmeldeschluss. Nach Erhalt der Rechnung (per email im PDF-Format) überweisen Sie bitte den Rechnungsbetrag unter Angabe der Rechnungsnummer an die in der Rechnung angegebene Bankverbindung. Nach Eingang des Rechnungsbetrages erhalten Sie das Teilnahme-Zertifikat (PDF-Format) sowie die Veranstaltung-Unterlagen (PDF-Format) des Dozenten.

Stornierungsbedingungen

Für eine Anmelde-Stornierung, die später als 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin eingeht, werden 80% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt und bei Stornierungen von Anmeldungen, die mindestens als 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin eingeht, werden 30% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Bei Nichtteilnahme ohne Absage ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu entrichten. Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung bis zu 3 Werktagen vor dem Durchführungstermin absagen zu können.

Veranstaltungsort:

Die Internet-Adresse (URL) und persönliche Teilnehmer-Zugangsdaten erhalten Sie mit der Teilnahme-Bestätigung per email.

„Soft-Skills im Logistik-Management“



Personalführung in einem Logistik-Betrieb

Termine:

Kurs in 2 halben Tagen, Tag/Monat nach Vereinbarung, jeweils von 09:00 Uhr – 13:00 Uhr sowie von 13:00 Uhr – 17:00 Uhr

Kontakt:

Prof. Dipl.-Ing. Wolfgang Bode,
Telefon: +49 - 231 - 97619 - 77
E-Mail: info@rrah-ev.de

Veranstalter:

RheinRuhrAkademie Herdecke e. V. in Kooperation mit der Logteam GmbH, Solingen

Veranstaltungsinformationen

Ihr Dozent und Workshop-Leiter:



Carsten Schmidt, die Führungskraft mit Personalverantwortung in der Logistik

Er ist seit fast 30 Jahren nach dem Abschluss seines Maschinenbau Studiums als Führungskraft in der Logistik tätig. Als Projektleiter, Betriebsleiter und Niederlassungsleiter eines Logistikdienstleisters konnte er Erfahrungen in der Angebotskalkulation sowie Projekteinführung verschiedener Geschäfte der Industrie und des Handels machen.

Als Ex-Geschäftsführer vertrat er verschiedene Personalgesellschaften.

Als Logistikleiter ist er für die Abarbeitung des variablen Tagesgeschäftes unter Einhaltung vorgegebener Servicegrade verantwortlich. Er führt bis zu 200 Mitarbeiter.

Ehrenamtlich ist er in der Gemeindevertretung seines Wohnortes tätig und begeisterter Wassersportler (Segler und Ruderer).

Intention und Themen des Workshops

Die aktuelle Arbeitsmarktsituation erfordert ein Umdenken in der Personalführung. Früher hatte der Chef immer Recht und keiner traute sich ihm zu widersprechen.

Die bestehende Y-Generation neuer Mitarbeiter erfordert agiles Führen und Miteinbeziehen in das Tagesgeschäft. Der Informationswunsch der Mitarbeiter erfordert einen Kompromiss zwischen Informieren, Diskutieren und Anweisen.

Das Potential unserer Mitarbeiter zu erschließen und diese täglich zu animieren, selbständig tätig zu sein, ist einer der wesentlichen Aufgaben einer Führungskraft mit direkter Personalverantwortung.

In diesem Workshop werden Ihnen Grundlagen im Arbeitsrecht und im Umgang von Mitarbeitern gegeben, um Sie auf unvorhersehbare Situationen vorzubereiten.

Sie werden feststellen welcher Führungsstil zu Ihnen passt und wie Sie Mitarbeiter motivieren.

Dazu werden typische Fragen behandelt wie z.B.:

- Was erwarte ich von einer Führungskraft?
- Was darf ich von den Mitarbeitern im Tagesgeschäft verlangen?
- Wie und wo rekrutiere ich neue Mitarbeiter?
- Was sollte ich berichten und welche Informationen behalte ich lieber für mich?

Teilnehmer und Zielgruppe

Dieses Angebot richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die aus allen Bereichen des Betriebes kommen.

Die Methoden und Vorgehensweise im Workshop:

- Input des Referenten, Diskussionen, Kleingruppenarbeiten
- Intensive Aktivierung der Teilnehmer
- Transfer in die aktuelle Berufssituationen

- Änderungen vorbehalten -

Inhalte des Workshops:

- **Arbeitsrecht**
Praktische Anwendungen der Arbeitszeitgesetze sowie der Gestaltung von Abmahnungen und Kündigungen
- **Einstellung neuer gewerblicher Mitarbeiter**
Einstellungsmethoden sowie Vertragsgestaltung
- **Auswahl von Führungskräften**
- Voraussetzungen sowie Umgang mit Stresssituationen
- **Führen und Motivieren von Mitarbeitern**
Führungsstile sowie Mitarbeiterförderung
- **Notwendige und/oder sinnvolle Informationen an die Mitarbeiter**
- **Umgang mit Betriebsratsmitgliedern**
Persönliche Erfahrungen und Tipps.

Ihr Nutzen

- ✓ Sie erhalten die gesetzlichen Grundlagen im Umgang mit Mitarbeitern
- ✓ Sie werden auf ungeplante Situationen mit Mitarbeitern vorbereitet
- ✓ Sie erhalten Sicherheit im Auftreten gegenüber Ihren Mitarbeitern.
- ✓ Sie lernen Ihr Team zu bilden und zu motivieren.

